



Reparando Tu Casa
Lo que necesitas a tu alcance

Plan de Gestión de Recursos Humanos



Control de Versiones

Versión	Redactado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha aprobación	Fecha publicación

Registro de cambios

Versión	Fecha modificación	Motivo del cambio

Tabla de contenido

Información del Proyecto.....	2
Organigrama del Proyecto.....	2
Roles y Responsabilidades	2
Descripción de roles	3
Adquisición del personal del proyecto	4
Capacitación, entrenamiento, mentoring requerido.....	4
Sistema de reconocimiento y recompensas	4
Cumplimiento regulaciones, pactos y políticas.....	5
Requerimientos de seguridad.....	5

Información del Proyecto

Empresa / Organización	Reparando tu Casa
Proyecto	RTC
Fecha de preparación	02/06/2015
Cliente	Por determinar
Patrocinador principal	Por determinar
Gerente de Proyecto	Por determinar

Organigrama del Proyecto

Reparando tu Casa está constituido por 5 departamentos, los cuales tienen una responsable por cada área. Cada departamento ejerce actividades independientes que a su vez sirven de ayuda al resto.

Estos departamentos son:

- Gerencia
- Departamento de Marketing y Comunicaciones
- Departamento de Finanzas y administración
- Departamento de Operaciones
- Departamento de RRHH

Roles y Responsabilidades

Los roles y responsabilidades varían dependiendo del departamento.

-Gerencia: Es el encargado de liderar la implantación del proyecto Reparando tu Casa.

- Marketing y Comunicación: Es el encargado de adecuar el modelo de negocio al contexto donde se implementa. Además del encargado de adaptar toda la estrategia de captación de nuestros clientes internos y externos.

-RRHH: Es el encargado de buscar, seleccionar y contratar tanto los profesionales que conforman el equipo, como contactar y gestionar los clientes.

-Finanzas: Es el encargado de administrar, suplir gastos y gestionar tanto ingresos, como egresos en la compañía, a fin de mantener el correcto equilibrio

económico de la empresa.

- Operaciones: Es el encargado de gestionar todos los controles de calidad, establecer protocolos en los sistemas de comunicación y la atención de los clientes (usuarios y manitas).

Descripción de roles

Para los siguientes departamentos se disponen los siguientes perfiles:

Gerencia: El rol de la gerencia está representado por un líder o Project Manager, con dominio de equipos de trabajo y experiencia en proyectos de índole arquitectónico. Es el encargado de dar seguimiento y supervisión a todos los proyectos atendidos tanto dentro como fuera de RTC.

Marketing y Comunicaciones: El perfil es un Product Manager, o especialista en Marketing. Es el encargado de adecuar el modelo de negocio al entorno donde se implemente, además de renovar y mantener los sistemas promocionales para incitar la fidelidad de clientes. Tiene que gestionar los sistemas de comunicación publicitarios y promocionales de la empresa.

RRHH: El perfil es de psicólogo y/o especialista en relaciones laborales en empresas. Además de cumplir con labores de búsqueda y contratación de personal, se plantea que este departamento se encargue de la recepción de llamadas de atención al cliente, información y asistencia a los Manitas.

Finanzas: El perfil es administrativo o de contable. Es el encargado de gestionar todos los gastos de la empresa, además de mantener al día las obligaciones legales y las nóminas de todos los trabajadores. También es el responsable de las adquisiciones, contrataciones de servicio y las relaciones con proveedores.

Operaciones: Perfil preferiblemente Ingeniero ya que debe realizar tareas de medición, supervisión y control. Gestionar problemas de retrasos entre los sistemas de recepción y respuesta de solicitudes.

Adquisición del personal del proyecto

El departamento de RRHH, utiliza buscadores digitales en la web (linkedin, infojob, etc.) para cotizar la oferta específica de acuerdo al perfil en apoyo al dpto. de Operaciones.

Además, el dpto. de RRHH se encarga de gestionar la búsqueda de los profesionales conjuntamente con Operaciones y Finanzas que verifican la posible contratación.

Capacitación, entrenamiento, mentoring requerido

Para la gestión de la capacitación para los manitas. El departamento de RRHH se encarga de buscar y gestionar los cursos en instituciones. Los cursos de capacitación buscan establecer un sistema de fidelidad y crecimiento de los profesionales hacia nuestros clientes.

Sistema de reconocimiento y recompensas

El Dpto. de RRHH establece recompensas en base a objetivos del trabajo y rendimiento de los manitas. Se valora la calidad en el trabajo, la rapidez, el buen trato con los clientes, entre otros aspectos importantes de la compañía.

Cada mes se asigna un premio de alto rendimiento que será gestionado por el departamento. Estos pueden ser bonos en dinero, pagos de suscripción al web etc.

Cumplimiento regulaciones, pactos y políticas

El Dpto. de RRHH apoyado por el Dpto. de Administración y Finanzas implementa normativas, principios y protocolos tanto para todos los departamentos como para los Manitas.
Lineamientos que serán desarrolladas en conformidad de aprobación por parte de todos los representantes de cada departamento.

Requerimientos de seguridad

Para el cumplimiento de las normativas se encarga el departamento de RRHH. Además de establecer normativas de convivencia, gestiona en conjunto con el Dpto. de Operaciones las auditorías, la supervisión de los sistemas de seguridad y prevención establecidos dentro de la infraestructura de la empresa. Para asegurar que se cumplan todas las normativas vigentes en cuanto a seguridad en obras de reparación.