

Acta de Reunión del Proyecto

Nombre Proyecto:	Reparando tu casa
Fecha y Nº de Acta:	11/04/2015; 3º Acta
Convocada por:	Equipo proyecto
Asistentes:	Jordi Martí, Jacobo Morales, Jesús Cases, Jorge Macías, Manuel Miranda
Secretario:	Jacobo Morales
Hora inicio:	16:15 hrs
Duración:	5:30 minutos
Lugar de Reunión:	TIMESBURG
Tipo de Reunión:	Reunión presencial

Objetivos de la reunión

1. Mostrar detalles de las tareas asignadas. Definiendo el porcentaje de avance
2. Resolver dudas e inconvenientes presentados sobre las tareas asignadas a la fecha.

Temas Tratados

1. Reestructuración de los canales de comunicación en concreto del Hangout para reuniones concretas del project manager y los revisores con sus debidos revisados.
2. Organización de reuniones a posteriori para hacerlo mas eficiente
3. Compromiso de avance individual y de chequeo del revisor
4. Definición de fecha tope de entrega de Avances para ser corroborados por el Revisor. (Miercoles 15)
5. Definición de fecha tope para ser montados en un documento común. (Jueves 16)
6. Se establecerá una carpeta específica en drive para colocar los **timesheet** de cada uno. (plantilla de timesheet)
7. Se definieron especificaciones de la Pag web (lo que debe mostrar)

8. Se logro completar los siguientes puntos :
 - a. título del proyecto académicos
 - b. Visión
 - c. misión
 - d. valores
 - e. Objetivos
 - f. Alcance
9. Se estableció para la siguiente sesión que se hara una evaluacion 360 y de los Belbin para que el equipo se sintonice aun mejor manteniendo una empatia, comunicacion e integridad óptima para seguir trabajando.

Tareas asignadas

Tarea	Responsable	Prioridad	Estado	Fecha Objetivo	Comentario
<ul style="list-style-type: none"> ● Deberá entregar el Completar el 15% restante que le falta para el área de Comunicaciones ● Sintetiza el 80% de lo que lleva de RRHH y completara el 20% restante ● Incorporara en el Acta Flujo de Información y Data (carpetas personales- documentos) 					

<p>revisado-montaje de documentos revisados)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compromiso de Jacobo de entregar avances para ser revisado el miércoles con Jesus. ● Jacobo Revisa Avances de Manuel el día Martes 14 ● Envío de Objetivos por parte de Jacobo a Jordi ● Jacobo manejar la carpeta de tiempos y hará la plantilla para el acceso de todos ● Planteo para el Sabado 18 una dinamica grupal de evaluacion 360. 	<p>Jacobo</p>	<p>Alta</p>	<p>Realizado</p>	<p>15/04/2015</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Culminará el 20% faltante de Análisis de riesgos para el martes 14. ● Hará revisión de lo entregado por Jorge el Miércoles 15 	<p>Jordi</p>	<p>Alta</p>	<p>Realizado</p>	<p>15/04/2015</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ● Culminación de Objetivos 					
<ul style="list-style-type: none"> ● Culminara el 50% faltante de Calendarios y Cronogramas (tiempo) el Lunes ● Completará el 100% del área de Costos para el Martes 14 ● Revisara el trabajo de Jacobo el miércoles 15 	Jesus	Alta	Realizado	15/04/2015	
<ul style="list-style-type: none"> ● Revisara el trabajo de Jordi el miércoles 15 	Jorge	Alta	Realizado	15/04/2015	
<ul style="list-style-type: none"> ● Manuel completara el 2% restante teniéndolo listo para el lunes ser revisados por los Jacobo el Martes 14 	Manuel	Alta	Realizado	15/04/2015	

Próxima Convocatoria

La próxima reunión presencial será para el día sábado día 18 a partir de las 14.00 h. En esta reunión se revisaran en conjunto el archivo integrador.

Se hara una dinamica de grupo "evaluacion 360" y se hablaran de los Belvins y sus resultados para optimizar la convivencia, comunicaciones y la empatía entre el equipo.